

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора
КУ «Бочечківський ЦПРПП»
Бочечківської сільської ради
06.01.2026 №03-ОД

ПОРЯДОК

проведення особистого прийому громадян директором Комунальної установи «Бочечківський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Бочечківської сільської ради в умовах воєнного стану

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає правила організації прийому громадян у період дії правового режиму воєнного стану з метою забезпечення безпеки відвідувачів та працівників закладу.

1.2. Особистий прийом проводиться згідно із затвердженим графіком за попереднім записом.

2. Організація прийому та безпекові заходи

2.1. Пріоритет безпеки: У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» до початку прийому — прийом відкладається до моменту відбою.

2.2. Дії під час тривоги: Якщо тривога оголошена під час проведення прийому, він негайно переривається. Директор зобов'язаний: припинити бесіду; запропонувати відвідувачу прослідувати до облаштованого укриття або покинути приміщення для переходу до інших захисних споруд; продовження прийому можливе лише після сигналу «Відбій тривоги» (за наявності технічної можливості та часу згідно з графіком).

2.3. Допуск до закладу: Відвідувачі допускаються до закладу лише за наявності документів, що посвідчують особу. У період карантинних обмежень або посиленого безпекового режиму може бути проведено температурний скринінг або огляд речей.

3. Дистанційна форма прийому

3.1. Для забезпечення доступу до адміністрації громадян, які перебувають за кордоном, у зоні бойових дій або мають обмежені можливості пересування, запроваджується дистанційний прийом.

3.2. Дистанційний прийом може здійснюватися через: відеозв'язок (Zoom, Google Meet, Skype); телефонний зв'язок за номером: 0967112657.

3.3. Запис на дистанційний прийом здійснюється у загальному порядку із зазначенням бажаного каналу зв'язку.

4. Реєстрація та розгляд звернень

4.1. Усі звернення під час особистого прийому (як очного, так і дистанційного) реєструються в «Журналі обліку особистого прийому громадян».

4.2. Якщо вирішити питання безпосередньо на прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення (згідно зі ст. 20 Закону України «Про звернення громадян»).

4.3. Про результати розгляду громадянину повідомляється письмово або усно (за бажанням заявника).

5. Відмова у прийомі

5.1. У прийомі може бути відмовлено особам, які: мають явні ознаки алкогольного або наркотичного сп'яніння; поведуться агресивно або використовують нецензурну лексику; порушують правила внутрішнього розпорядку закладу під час воєнного стану.